

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Swarzędzu, pomiędzy:

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, 62-020 Swarzędz, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, w imieniu której działa:

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ul., kod pocztowy-....., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy w wysokości zł / kapitał zakładowy w wysokości zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych i komandytowo-akcyjnych), NIP:, Regon:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

- 1) – działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
- 2) – działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą, ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w, przy ul. kod pocztowy-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP:, Regon:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)

(imię i nazwisko), prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP:, Regon:, oraz *(imię i nazwisko)*, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP:, Regon:, - wspólnikami spółki cywilnej (*nazwa*)....., miejsce prowadzenia działalności (*adres, kod pocztowy, miejscowość*)....., której nadano NIP:, Regon:, których reprezentuje(*jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich*),

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) których reprezentuje *(imię i nazwisko)*, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, zwanymi w treści umowy łącznie „Wykonawcą”,

zwanymi dalej również łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”,
zawarta zostaje w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wypoczynku zimowego i letniego w formie półkolonii w latach 2026-2027 dla dzieci w wieku od 6 do 15 lat z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, wraz z działaniami o charakterze animacyjnym, zorganizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn.zm.) - *Część nr -*
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi organizacji półkolonii, o których mowa w ust. 1, w lokalizacji:
 - 1) *Część nr 1: Półkolonie dla dzieci ze Szkół Podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz;*
 - 2) *Część nr 2: Półkolonie dla dzieci ze Szkół Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Swarzędz;*
 - 3) *Część nr 3: Półkolonie dla dzieci zamieszkujących na terenie Sołectw gminy Swarzędz. (przy czym każda z lokalizacji będzie stanowiła odrębne zadanie, na które może być zawarta odrębna umowa).*
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część (dalej również określany jako: „OPZ”).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia każdej półkolonii w bazie wypoczynku na stronie <https://wypoczynek.men.gov.pl>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 r. poz. 452 z późn.zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC z tytułu wykonywania zawodu – ubezpieczenie organizatorów i pośredników turystyki. Wykonawca przedłoży ww. polisę najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszej półkolonii.
7. Wykonawca odpowiada za terminowość i jakość świadczonych usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców. Wymaga to akceptacji i pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę,

- 2) zapewnienia materiałów oraz dokumentacji wymienionych w OPZ,
 - 3) zachowania poufności w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, a w szczególności do ochrony danych osobowych,
 - 4) konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zapewnienia wykwalifikowanej kadry wychowawców, opiekunów oraz instruktorów odpowiedzialnych za realizację zajęć, opiekę nad dziećmi, bezpieczeństwo oraz animację czasu wolnego,
 - 6) wyznaczenia Kierownika półkolonii,
 - 7) zapewnienia wyżywienia,
 - 8) realizacji programu półkolonii,
 - 9) uwzględniania poleceń Zamawiającego dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, w tym weryfikacji czy dane osób wskazanych do realizacji zamówienia nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy sale zlokalizowane w szkołach i sołectwach, na potrzeby organizacji półkolonii.
 5. Terminy półkolonii w 2027 r. Zamawiający przekaże Wykonawcy do końca roku 2026. Kierownik półkolonii w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego turnusu półkolonii, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji wszystkich turnusów, obejmującego plan ich realizacji.
 6. W przypadku nieobecności Kierownika półkolonii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby wskazanej w ofercie. Występując z wnioskiem o zastępstwo Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także informacje o osobie proponowanej w zastępstwie, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zastępstwo jest posiadanie przez osobę zastępującą kwalifikacji i doświadczenia nie niższego niż wynikające z oferty. Wszelkie koszty związane z zastępowaniem osób po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca. Zastąpienie osób po stronie Wykonawcy dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy.
 7. Harmonogram musi zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne terminy realizacji turnusów,
 - 2) planowane dzienne aktywności i zajęcia edukacyjne, rekreacyjne oraz rozwojowe,
 - 3) wykaz przewidzianych atrakcji i animacji tematycznych dla uczestników w każdym dniu,
 - 4) informację o planowanych wycieczkach lub wyjściach (np. kino, park trampolin, muzeum, basen, kręgle) – z podaniem rodzaju aktywności oraz przewidywanej daty realizacji.
 8. Harmonogram powinien być zgodny z warunkami i zasadami określonymi w OPZ. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia korekt lub zmian w harmonogramie, o ile zostaną one uzgodnione i zatwierdzone przez obie strony w formie pisemnej.

9. Maksymalna liczba wszystkich turnusów półkolonii wynosi łącznie:
- 1) Część 1: 30 turnusów (5 turnusów zimowych i 10 turnusów letnich w roku 2026, 5 turnusów zimowych i 10 turnusów letnich w roku 2027),
 - 2) Część 2: 30 turnusów (5 turnusów zimowych i 10 turnusów letnich w roku 2026, 5 turnusów zimowych i 10 turnusów letnich w roku 2027),
 - 3) Część 3: 60 turnusów (8 turnusów zimowych i 22 turnusów letnich w roku 2026, 8 turnusów zimowych i 22 turnusów letnich w roku 2027),
- w okresie obowiązywania umowy, wskazanym w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
10. Zamawiający zastrzega, że ilość turnusów półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 1 może ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Strony zgodnie oświadczają, że zmniejszenie ilości turnusów półkolonii nie będzie uprawniało Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego. Zamawiający przez cały okres wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zleci Wykonawcy wykonanie minimum:
- 1) Część 1: 12 turnusów (3 turnusów zimowych i 3 turnusów letnich w roku 2026, 3 turnusów zimowych i 3 turnusów letnich w roku 2027),
 - 2) Część 2: 12 turnusów (3 turnusów zimowych i 3 turnusów letnich w roku 2026, 3 turnusów zimowych i 3 turnusów letnich w roku 2027),
 - 3) Część 3: 22 turnusów (5 turnusów zimowych i 6 turnusów letnich w roku 2026, 5 turnusów zimowych i 6 turnusów letnich w roku 2027).

§ 3

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2027 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności poprzez:
 - a) niewykonywanie bądź niewłaściwe wykonywanie, obowiązków wynikających z łączącego Strony stosunku prawnego na podstawie niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji umowy z dniem wyznaczonym niniejszą umową,
 - c) przerwanie przez Wykonawcę realizowania umowy bez zawiadomienia i zgody Zamawiającego,oraz braku usunięcia tych naruszeń pomimo wezwania skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) zaangażowanie podwykonawców do świadczenia usług bez zgody Zamawiającego,
 - b) złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości przez Wykonawcę lub w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
4. Wobec zaistnienia którejś z okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający może odstąpić od łączącej Strony umowy w całości albo w dotychczas niezrealizowanej części, w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Wobec zaistnienia którejś z okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający może odstąpić od łączącej Strony umowy w całości albo w dotychczas niezrealizowanej części, w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ich wystąpieniu.
6. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.

7. Na wypadek niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach określonych zgodnie z treścią umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od łączącej strony umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 4

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktu, odpowiedzialne za poprawne realizowanie zapisów niniejszej umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania usługi:
 - a) po stronie Zamawiającego:, e-mail:, tel.
 - b) po stronie Wykonawcy:, e-mail:, tel.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej lub dokumentowej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę lub pocztę elektroniczną na następujące adresy:
 - a) po stronie Zamawiającego: (nazwa)....., (adres)....., e-mail:, tel.
 - b) po stronie Wykonawcy: (nazwa)....., (adres)....., e-mail:, tel.
3. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalnie w wysokości (*W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI*) **zł netto, wartość podatku VAT** **zł, łącznie** **zł brutto (słownie: złotych .../100).**
2. Cena jednostkowa za jeden turnus (*W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI*)wynosi:
 - 1) za półkolonie zimowe: **zł netto, wartość podatku VAT** **zł, łącznie** **zł brutto (słownie:złotych .../100);**
 - 2) za półkolonie letnie: **zł netto, wartość podatku VAT** **zł, łącznie** **zł brutto (słownie:złotych .../100).**
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona zostanie po zakończeniu półkolonii zimowych lub półkolonii letnich (*W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI*) jako iloczyn rzeczywistej liczby przeprowadzonych półkolonii i ceny jednostkowej za jeden turnus danej półkolonii, określonej w ust. 2 powyżej.
2. Strony postanawiają, że rozliczenia pomiędzy nimi będą odbywać się po zakończeniu półkolonii zimowych lub półkolonii letnich w danym roku.
3. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku, w którym suma należnego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej, umowa niniejsza ulega automatycznemu rozwiązaniu, przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę za przeprowadzone półkolonie letnie lub półkolonie zimowe należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu danych półkolonii, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 poniżej. Na fakturze Wykonawca umieści informację, że usługi zostały zrealizowane na podstawie umowy nr
2. Faktury, o których mowa w ust. 1 powyżej zawierać będą następujące oznaczenia:
 - a) Nabywca: Gmina Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 777-30-98-737;
 - b) Odbiorca/Płatnik: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz,
z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
3. Wykonawca dostarczy do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 2 do umowy) ewidencjonujący ilość przeprowadzonych półkolonii *(W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI)*, zaakceptowany uprzednio przez Zamawiającego.
4. Faktura przekazana Zamawiającemu bez przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego zaakceptowanego przez Zamawiającego zostanie odesłana Wykonawcy jako nieprawidłowa.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
8. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca akceptuje, że płatność zrealizowana zostanie tylko i wyłącznie na wskazany w fakturze rachunek bankowy w drodze Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn.zm.). W przypadku braku możliwości realizacji takiego rodzaju płatności, leżącej po stronie Wykonawcy, zostanie ona zrealizowana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn.zm.). Termin płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej, w takim przypadku biegnie od chwili pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o rachunku spełniającym w/w wymagania.
9. W przypadku przekazywania w 2026 r. i latach następnych faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur należy:
 - 1) w sekcji „**Podmiot 2**” wskazać następujące dane:
Gmina Swarzędz z siedzibą Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 7773098737;
 - 2) w sekcji „**Podmiot 3**” wskazać następujące dane:
Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz, NIP 7771401574.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w rozpoczęciu półkolonii – w wysokości 3% stawki brutto za turnus, określonej w § 5 ust. 2 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu każdego z turnusów;
 - 2) braku zapewnienia organizacji półkolonii w danym dniu – w wysokości 10% stawki brutto za turnus, określonej w § 5 ust. 2 umowy, za każdy taki przypadek;
 - 3) rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust 1 umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, za zgodą Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zakazujące zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiających w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - b) zmian ze względów organizacyjnych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy;
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, które zostały wskazane przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o ile nowo wskazane osoby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ oraz posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby, które mają zastąpić.
3. Wykonawca nie ma prawa przekazać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wynagrodzenie jednostkowe Wykonawcy określone w §5 ust. 2 powyżej ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.

- a) Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- b) Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 5% lub mniejszą niż -/5% w stosunku do kwartału, w którym dokonana ma zostać zmiana wynagrodzenia, w odniesieniu do wskaźników z kwartału na moment składania oferty.
- c) Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy nie odebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
- d) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F\%$, przy czym:
 - W – wynagrodzenie jednostkowe netto za zakres przedmiotu umowy zgodnie z §5 ust. 2 powyżej,
 - F – średnia arytmetyczna wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa pod lit. b.
- e) Obliczoną w sposób określony pod lit. d wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów zakresu przedmiotu umowy, o których mowa pod lit. c.
- f) Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.
- g) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony wprowadza się aneksem do umowy.
- h) Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem pkt. b.
- i) Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% wartości jednostkowej.
- j) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 2 zgodnie z niniejszymi postanowieniami, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- k) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 2 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca:
 - w terminie 14 dni od dnia zawarcia Aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia - przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone pod lit. j, wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia podwykonawców;
 - w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaze Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym postanowieniu umownym.

§ 10

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące w bezpośredni lub pośredni sposób Zamawiającego oraz podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji.
2. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją ponadto każdą informację uzyskaną przez Wykonawcę od Zamawiającego w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Obowiązek nieujawniania wszelkich poufnych informacji nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Wszelkie dane osobowe przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy podlegają ochronie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jak również innych obowiązujących przepisów i mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
5. W zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa Zamawiający zbierze dla Wykonawcy dane osobowe Uczestników przed realizacją właściwych półkolonii celem należytego zrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Wykonawcy. W związku z powyższym, Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, gdzie wskazano dane Uczestników oraz ich przedstawicieli ustawowych, które zostaną zebrane przez Zamawiającego dla Wykonawcy jako organizatora półkolonii zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn.zm.), wykorzystując właściwe dostępne formularze. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do umowy) winna zostać zawarta pomiędzy Stronami w dniu zawarcia niniejszej umowy.
6. Dodatkowo w związku z zawarciem z Wykonawcą niniejszej umowy, Zamawiający dołącza do umowy dodatkową klauzulę informacyjną dla Wykonawcy oraz jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców, których dane zostały przekazane Wykonawcy w związku z zawarciem i realizacją umowy (Załącznik nr 4 do umowy). Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać treść tej klauzuli informacyjnej swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, realizującym umowę.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
3. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – OPZ,
- Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi,
- Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla Wykonawcy zawierającego Umowę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja wypoczynku zimowego i letniego w formie półkolonii w latach 2026-2027 wraz z działaniami o charakterze animacyjnym

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja działań o charakterze animacyjnym w formie półkolonii letnich i zimowych dla dzieci w wieku 6-15 lat, w okresie od 16.02.2026 r. do 31.08.2027 r. na terenie Miasta i Gminy Swarzędz. Łącznie ze wsparcia w ramach półkolonii skorzysta maksymalnie 3 000 dzieci, podzielonych na mniejsze grupy uczestniczące w poszczególnych turnusach, zgodnie z poniższym opisem. Zamawiający wymaga, aby program półkolonii był ukierunkowany na wspieranie rozwoju dzieci, integrację społeczną, budowanie poczucia bezpieczeństwa, rozwój zainteresowań oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Wykonawca zapewni wysoką jakość usług, indywidualne podejście do uczestników oraz atrakcyjny, rozwijający program zajęć dostosowany do potrzeb dzieci w wieku szkolnym.

2. Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach:

Część 1: Półkolonie dla dzieci ze Szkół Podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz

1) Turnusy zimowe w terminach od 16 lutego do 27 lutego 2026 r. oraz od 15 lutego do 28 lutego 2027 r. – łącznie 10 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodźniczki w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus.

2) Turnusy letnie w terminach od 29 czerwca do 28 sierpnia 2026 r. oraz od 27 czerwca do 26 sierpnia 2027 r. - łącznie 20 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodźniczki w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus.

Część 2: Półkolonie dla dzieci ze Szkół Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Swarzędz:

1) Turnusy zimowe pn. „Półkolonie zimowe w szkołach” w terminach od 16 lutego do 27 lutego 2026 r. oraz od 15 lutego do 28 lutego 2027 r. – łącznie 10 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa w Wierzonce - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy - 25 dzieci na każdy turnus.

2) Turnusy letnie pn. „Półkolonie letnie w szkołach” w terminach od 29 czerwca do 28 sierpnia 2026 r. oraz od 27 czerwca do 26 sierpnia 2027 r. – łącznie 20 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa w Wierzonce - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy - 25 dzieci na każdy turnus.

Część 3: Półkolonie dla dzieci zamieszkujących na terenie Sołectw gminy Swarzędz

1) Turnusy zimowe pn. „Podwórkowa zima w sołectwach” w terminach od 16 lutego do 27 lutego 2026 r. oraz od 15 lutego do 28 lutego 2027 r. - łącznie 16 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

Gortatowo- 25 dzieci na każdy turnus,
Gruszczyn - 25 dzieci na każdy turnus,
Kobylnica- 25 dzieci na każdy turnus,
Janikowo Górne - 25 dzieci na każdy turnus,
Janikowo Dolne - 25 dzieci na każdy turnus,
Jasin - 25 dzieci na każdy turnus,
Paczkowo - 25 dzieci na każdy turnus,
Rabowice - 25 dzieci na każdy turnus.

2) Turnusy letnie pn. „Podwórkowe lato w sołectwach” w terminach od 29 czerwca do 28 sierpnia 2026 r. oraz od 27 czerwca do 26 sierpnia 2027 r. – łącznie 44 turnusy 5 dniowe (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

Garby – 25 dzieci na każdy turnus
Gortatowo- 25 dzieci na każdy turnus,
Gruszczyn - 25 dzieci na każdy turnus,
Kobylnica- 25 dzieci na każdy turnus,
Janikowo Dolne - 25 dzieci na każdy turnus,
Jasin - 25 dzieci na każdy turnus,
Paczkowo - 25 dzieci na każdy turnus,
Rabowice - 25 dzieci na każdy turnus,
Łowęcin- 25 dzieci na każdy turnus,
Bogucin- 25 dzieci na każdy turnus,
Kruszewnia- 25 dzieci na każdy turnus.

3. Szczegółowy zakres organizacji półkolonii:

1) Czas trwania turnusu:

Turnus zimowy 2026 i 2027 - 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w zakresie godzin 8:00-16:00 (minimum 6 godzin zegarowych dziennie aktywności);

Turnus letni 2026 i 2027 - 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w zakresie godzin 8:00-16:00 (minimum 6 godzin zegarowych dziennie aktywności);

2) **Liczebność grupy:** do 25 uczestników w jednej grupie na turnus;

3) **Opieka i kadra:**

- a) Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę wychowawców, opiekunów oraz instruktorów odpowiedzialnych za realizację zajęć, opiekę nad dziećmi, bezpieczeństwo oraz animację czasu wolnego.
- b) Zamawiający wymaga aby opieka była sprawowana przez minimum dwóch wychowawców na turnus w wymiarze co najmniej 6 godzin zegarowych dziennie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz wymaganiami dotyczącymi organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
- c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił Kierownika półkolonii – osobę odpowiedzialną za organizację i przebieg wszystkich półkolonii, który w imieniu Wykonawcy będzie odpowiedzialny za realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. Funkcji Kierownika półkolonii nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze wychowawcy półkolonijnego.

4) **Program półkolonii:**

Wykonawca zorganizuje urozmaicony program, który obejmować będzie:

- a) codzienne zajęcia edukacyjne, rekreacyjne, sportowe i rozwijające kompetencje społeczne;
- b) animacje tematyczne oraz gry i zabawy dostosowane do wieku uczestników;
- c) warsztaty tematyczne w czterech głównych blokach: zabawa, sport, sztuka i edukacja;
- d) minimum jedna wycieczka/wyjście w trakcie realizacji turnusu, np. do kina, muzeum, na kręgle, do parku trampolin, na basen;
- e) zapewnienie wszystkich materiałów dydaktycznych, artystycznych i sportowych potrzebnych do realizacji zajęć;

5) **Wyżywienie:**

- a) codzienne posiłki w postaci: śniadania (bułka min 80g z obkładem [masło, ser, wędlina, warzywa], owoc, woda), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych (np. alergii pokarmowych);

6) **Bezpieczeństwo:**

- a) uczestnicy będą objęci przez Wykonawcę ubezpieczeniem NNW na czas trwania półkolonii;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych oraz zapewnienia odpowiedniego nadzoru podczas wszystkich aktywności (także wyjazdów i wyjść);

7) **Miejsca realizacji:** w salach udostępnionych przez szkoły i sołectwa wyszczególnione w ust. 2 OPZ oraz na terenie Gminy Swarzędz, zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć.

8) **Dokumentacja z realizacji usługi:**

w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji poszczególnych półkolonii, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji z wykonania usługi, obejmującej:

- a) raport z realizacji każdego turnusu;
- b) dziennik zajęć półkolonijnych;
- c) ankiety ewaluacyjne oceniające przebieg i jakość turnusu;
- d) listy obecności uczestników.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem zadania w **Części 2 i Części 3** oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnymi na stronie internetowej: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf – zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego w przypadku gdy zadanie dofinansowywane będzie w ramach projektu.
- 2) Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia dokumentów uczestników i zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku na stronie <https://wypoczynek.men.gov.pl> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452 z późn.zm.). Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować wyżej wymienione.
- 4) Wykonawca musi posiadać aktualną polisę OC z tytułu wykonywania zawodu – ubezpieczenie organizatorów i pośredników turystyki.
- 5) Wykonawca winien zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników w okresie trwania zajęć.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości udziału w półkoloniach osobom kontrolującym, wskazanym przez Zamawiającego. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla jednej osoby).
- 7) Wszystkie dokumenty dotyczące uczestników półkolonii Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu w oryginale – dokumenty powinny być czytelne, kompletne i sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami projektowymi. Wykonawca zobowiązany będzie również do przechowywania oryginałów pozostałej dokumentacji przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu, a na żądanie Zamawiającego – do ich udostępnienia.
- 8) Wszystkie zajęcia dla dzieci i młodzieży muszą być prowadzone przez osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą, w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi **nie mogą figurować** w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 w związku z art. 21 ust. 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn.zm.).

5. Wymagania formalne wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia:

- 1) **Wychowawca półkolonii:**

a) **wiek i zdolność do pracy z dziećmi:**

- ukończone co najmniej 18 lat;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- stan zdrowia pozwalający na pracę z dziećmi – potwierdzony zaświadczeniem lekarskim;

b) **niekaralność i brak przeciwwskazań do pracy z dziećmi:**

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie – potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego;
- brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- brak zakazu wykonywania zawodu związanego z opieką nad dziećmi;

c) **wykształcenie i kwalifikacje:**

- posiada wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe **oraz** ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku dzieci i młodzieży, zgodny z obowiązującym programem zatwierdzonym przez MEN **lub**
- jest nauczycielem, pedagogiem, psychologiem lub osobą posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodne z przepisami o systemie oświaty;

d) **doświadczenie i predyspozycje:**

- doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą będzie dodatkowym atutem;
- mile widziane umiejętności z zakresu animacji czasu wolnego, profilaktyki społecznej, edukacji nieformalnej, pracy metodami aktywizującymi;
- odpowiedzialność, empatia, cierpliwość, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;

e) **obowiązki wychowawcze:**

- znajomość podstawowych zasad organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- gotowość do prowadzenia dokumentacji wychowawczej (np. dziennik zajęć, obecności);
- współpraca z kierownikiem półkolonii i innymi członkami kadry w celu zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej realizacji programu;

2) Kierownik półkolonii:

a) **niekaralność:**

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwa umyślne oraz brak zakazu wykonywania pracy z dziećmi – potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego;
- brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

b) **wykształcenie i kwalifikacje:**

- wykształcenie co najmniej średnie;
- ukończony kurs na kierownika wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami (rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży lub jego odpowiednik);

c) **doświadczenie zawodowe:**

- minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo wychowawczych;

- doświadczenie w organizacji lub koordynacji wypoczynku lub zajęć opiekuńczo-wychowawczych – minimum 2 zrealizowane usługi.

6. Zakres obowiązków osób skierowanych do realizacji zamówienia:

1) Do zadań Wychowawcy półkolonii należy w szczególności:

- a) **sprawowanie bieżącej opieki nad grupą dzieci:**
 - ✓ zapewnienie uczestnikom bezpiecznych warunków przebywania podczas zajęć półkolonijnych, zarówno w pomieszczeniach, jak i w trakcie aktywności na zewnątrz;
 - ✓ stałe monitorowanie zachowania, potrzeb oraz samopoczucia dzieci podczas wszystkich działań programowych i poza nimi;
- b) **organizacja i prowadzenie zajęć:**
 - ✓ realizacja programu półkolonii zgodnie z planem przygotowanym przez Wykonawcę, obejmującego zajęcia edukacyjne, profilaktyczne, integracyjne oraz rozwijające zainteresowania uczestników;
 - ✓ aktywne uczestnictwo w zajęciach jako animator i wychowawca, wspierający rozwój kompetencji społecznych dzieci i promujący pozytywne wzorce zachowań;
- c) **wspieranie rozwoju społeczno-emocjonalnego dzieci:**
 - ✓ budowanie relacji opartych na szacunku, akceptacji i empatii;
 - ✓ reagowanie na trudności wychowawcze, wspieranie dzieci w rozwiązywaniu konfliktów i rozwijaniu umiejętności współpracy;
- d) **indywidualne podejście do uczestników:**
 - ✓ uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb rozwojowych dzieci, dostosowywanie form i metod pracy do wieku, możliwości oraz specyficznych potrzeb uczestników;
 - ✓ udzielanie wsparcia dzieciom zagrożonym wykluczeniem społecznym, przejawiającym trudności adaptacyjne lub wychowawcze;

2) Do zadań Kierownika półkolonii należy w szczególności:

- a) **współpraca z zespołem kadry:**
 - ✓ koordynacja działań z innymi wychowawcami, instruktorami oraz personelem wspierającym;
 - ✓ uczestniczenie w spotkaniach zespołu, bieżące informowanie o istotnych sytuacjach dotyczących uczestników;
- b) **zapewnienie bezpieczeństwa i higieny:**
 - ✓ przestrzeganie zasad BHP oraz procedur organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - ✓ reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dzieci, podejmowanie niezbędnych działań interwencyjnych oraz informowanie odpowiednich służb i opiekunów prawnych;
- c) **prowadzenie dokumentacji:**
 - ✓ wypełnianie dzienników zajęć, obecności uczestników oraz innych wymaganych dokumentów związanych z realizacją półkolonii;
- d) **kształtowanie pozytywnego klimatu wychowawczego:**
 - ✓ tworzenie atmosfery sprzyjającej integracji, zaufaniu, radości i zaangażowaniu dzieci;

- ✓ wzmacnianie poczucia przynależności do grupy oraz promowanie zachowań prospołecznych.

7. Dodatkowe postanowienia dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina zegarowa” oznacza jednostkę czasu równą 60 minut.
- 2) Terminy półkolonii Zima i Lato w 2026 r.

Część I

Nazwa szkoły	Zima 2026	Lato 2026	
	Turnus	Turnus I	Turnus II
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu	16-20.02.2026	17-21.08.2026	24-28.08.2026
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu	23-27.02.2026	10-14.08.2026	17-21.08.2026
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu	23-27.02.2026	03-07.08.2026	10-14.08.2026
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu	16-20.02.2026	17-21.08.2026	24-28.08.2026
Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu	16-20.02.2026	29.06.- 03.07.2026	06-10.07.2026

Część II

Nazwa szkoły	Zima 2026	Lato 2026	
	Turnus	Turnus I	Turnus II
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie	23-27.02.2026	06-10.07.2026	13-17.07.2026
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie	23-27.02.2026	20-24.07.2026	27-31.07.2026
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie	16-20.02.2026	29.06.- 03.07.2026	06-10.07.2026
Szkoła Podstawowa w Wierzonce	23-27.02.2026	13-17.07.2026	20-24.07.2026
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy	16-20.02.2026	27-31.07.2026	03-07.08.2026

Część III

Nazwa Sołectwa	Zima 2026	Lato 2026	
	Turnus	Turnus I	Turnus II
Gortatowo	16-20.02.2026	29.06.- 03.07.2026	06-10.07.2026
Gruszczyn	23-27.02.2026	06-10.07.2026	13-17.07.2026
Kobylnica	16-20.02.2026	27-31.07.2026	03-07.08.2026
Garby	-----	29.06.- 03.07.2026	03-07.08.2026
Janikowo Górne	23-27.02.2026	-----	-----
Janikowo Dolne	16-20.02.2026	03-07.08.2026	24-28.08.2026
Jasin	23-27.02.2026	29.06.- 03.07.2026	6-10.07.2026
Paczkowo	16-20.02.2026	06-10.07.2026	24-28.08.2026
Rabowice	16-20.02.2026	03-07.08.2026	10-14.08.2026
Łowęcin	-----	27-31.07.2026	03-07.08.2026
Bogucin	-----	29.06.- 03.07.2026	06-10.07.2026
Kruszewnia	-----	06-10.07.2026	10-14.08.2026

- 3) Terminy półkolonii w 2027 r. Zamawiający przekaże Wykonawcy do końca roku 2026. Kierownik półkolonii w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego turnusu półkolonii, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji wszystkich turnusów, obejmującego plan ich realizacji.
- 4) Harmonogram musi zawierać w szczególności:
 - a) dokładne terminy realizacji turnusów,
 - b) planowane dzienne aktywności i zajęcia edukacyjne, rekreacyjne oraz rozwojowe,
 - c) wykaz przewidzianych atrakcji i animacji tematycznych dla uczestników w każdym dniu,
 - d) informację o planowanych wycieczkach lub wyjściach (np. kino, park trampolin, muzeum, basen, kręgle) – z podaniem rodzaju aktywności oraz przewidywanej daty realizacji.
- 5) Harmonogram powinien być zgodny z warunkami i zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia korekt lub zmian w harmonogramie, o ile zostaną one uzgodnione i zatwierdzone przez obie strony w formie pisemnej.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Miesiąc/

Zamawiający: Gmina Swarzędz działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz

Wykonawca:
(Przyjmujący zamówienie/zlecenie)

Przedmiot/wykonanie zamówienia: „Organizacja wypoczynku zimowego i letniego w formie półkolonii w latach 2026-2027 wraz z działaniami o charakterze animacyjnym – Część nr -”.

Wykonawca realizował przedmiot umowy w dniach:

1) Półkolonie zimowe / półkolonie letnie*

-
-
-
-
-

Łącznie w wymiarzepółkolonii zimowych / półkolonii letnich*

Opinia merytoryczna Zamawiającego:

Stwierdzono zgodność/ niezgodność* realizowanych usług z przedmiotem zamówienia, które wykonano / nie wykonano w terminie.

Mając na względzie powyższe Zamawiający stwierdza, że są / nie ma* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w umowie.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

.....
data i podpis

.....
data i podpis

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniur., w Swarzędzu (dalej określana jako „Umowa powierzenia”), pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Administratorem**”,

a

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, w imieniu której działa: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz, zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”,

zwanymi łącznie dalej również „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- 1) Strony łączy umowa nr z dnia, na mocy której Procesor zbierze dla Administratora wymagane dane osobowe celem realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z tej umowy (dalej: „**Umowa główna**”),
- 2) W celu prawidłowego wykonania Umowy głównej niezbędne jest powierzenie przez Administratora do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu określonych danych osobowych, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**Rozporządzenie**”);
- 3) Umowa powierzenia ma charakter akcesoryjny wobec Umowy głównej i reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy głównej,

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy głównej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące kategorie i rodzaje danych osobowych:

- a. **kategoria:** uczestnicy półkolonii; **rodzaj danych osobowych** [imię i nazwisko uczestnika, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka wynikających z niepełnosprawności, dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, przyjmowanych lekach oraz o szczepieniach ochronnych];
 - b. **kategoria:** przedstawiciele uczestników półkolonii; rodzaj danych osobowych: [imię i nazwisko, numer telefonu];
- dalej określane jako „**Dane osobowe**”.
2. Cel powierzenia przetwarzania Danych osobowych obejmuje wyłącznie zebranie dla Administratora wymaganych danych oraz przekazanie tych danych Administratorowi celem należytego wykonania Umowy głównej przez Administratora.
3. Powierzone Dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w sposób zapewniający należyte wykonanie Umowy głównej a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, w szczególności do dokonywania następujących operacji przetwarzania Danych osobowych: zbieranie, przechowywanie, przekazanie Administratorowi (**charakter przetwarzania**).
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w rozumieniu Rozporządzenia, które zapewniają bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone mu do przetwarzania Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Obowiązki Procesora

1. Podmiot przetwarzający zapewnia, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych mu Danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Procesor przetwarza Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, którym jest Umowa główna oraz Umowa powierzenia, co nie wyklucza składania przez Administratora poleceń Podmiotowi przetwarzającemu z uwzględnieniem jednak powyższych dokumentów.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że jego pracownicy lub współpracownicy (w szczególności pracownicy etatowi, osoby świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), zostaną dopuszczeni do przetwarzania Danych osobowych jedynie po przeszkoleniu ich z zakresu ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dostęp do Danych osobowych będą miały jedynie osoby, dla których dostęp ten jest niezbędny do wykonania usług określonych w Umowie głównej.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy i złożą pisemne oświadczenie

w zakresie przyjęcia na siebie tego obowiązku zarówno w trakcie ich zatrudnienia (współpracy) w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w miarę możliwości i uwzględniając postanowienia Umowy Głównej wspierać Administratora danych, także przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, przy spełnieniu żądań osób, których Dane osobowe – powierzone do przetwarzania Procesorowi – dotyczą, a które związane są z realizacją praw osób fizycznych określonych w Rozporządzeniu.
7. Podmiot przetwarzający w miarę możliwości i uwzględniając postanowienia Umowy głównej współpracuje i udziela pomocy Administratorowi w celu wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych osobowych na podstawie Umowy głównej, nie później niż w terminie 7 dni zwróci Administratorowi danych wszelkie powierzone mu Dane osobowe i usunie wszelkie ich istniejące kopie lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora, chyba że prawo Unii lub prawo Państwa Członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, o czym Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora. Niniejszy ustęp stosuje się również do podmiotów, którym zostały dalej powierzone dane osobowe.

§ 3

Prawo nadzoru i kontroli

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udostępnienia Administratorowi informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze oraz na Podmiocie przetwarzającym na mocy właściwych przepisów prawa. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, na żądanie złożone z odpowiednim wyprzedzeniem, do umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i jednocześnie przyczynia się do nich.
2. W ramach czynności nadzorczych i kontrolnych Administrator danych jest uprawniony do wydawania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnych poleceń odnośnie sposobu wykonania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

§ 4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy głównej i jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej szczegółowej zgody Administratora danych. Lista aktualnych podmiotów, którym Podmiot przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał Danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że uzyska w tym zakresie uprzednią pisemną zgodę Administratora.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że:

- a) podwykonawca (podmiot, któremu powierzono dalej przetwarzanie Danych osobowych) daje te same gwarancje i spełnia obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia oraz
- b) Administratorowi przysługują takie same uprawnienia względem podwykonawcy, jakie przysługują mu względem Podmiotu przetwarzającego na mocy Umowy powierzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

- 1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność względem Administratora za nienależyte wykonanie Umowy powierzenia.
- 2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, czynnościach sprawdzających, zapytaniach lub żądaniach osób, których Dane osobowe dotyczą.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

- 1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji Umowy głównej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy głównej powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
- 2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) dokonywania przez Procesora przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie powierzenia;
 - b) korzystania przez Procesora, w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, z usług podwykonawcy bez zgody Administratora lub wbrew sprzeciwowi Administratora;
 - c) niezastosowanie się przez Procesora do zaleceń pokontrolnych Administratora w wyznaczonym przez Administratora terminie.
- 1. Strony zgodnie postanawiają, że rozwiązanie Umowy powierzenia w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej powoduje jednocześnie rozwiązanie Umowy głównej z winy Procesora bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, chyba że co innego wynika z oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powierzenia złożonego przez Administratora.

§ 7

Naruszenie ochrony Danych osobowych

- 1. W przypadku wykrycia jakiegokolwiek sytuacji, która mogłaby stanowić naruszenie ochrony Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w szczególności niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od wykrycia takiej sytuacji, poinformować o tym Administratora; zgłoszenie będzie zawierać: (1) opis okoliczności zdarzenia, które może stanowić naruszenie ochrony Danych osobowych oraz jego ustalonych lub podejrzewanych przyczyn; (2) opis charakteru naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których Dane osobowe dotyczą; (3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych osobowych; (4) opis zastosowanych przez Podmiot przetwarzający środków

zaradczych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych osobowych,

2. Informacja winna być przekazana Administratorowi – na adres e-mail: Administrator zobowiązuje się poinformować Podmiot przetwarzający o zmianie danych do kontaktu, w tym adresów elektronicznych, na które należy zgłaszać naruszenia ochrony danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osoby reprezentujące Strony podczas podpisywania Umowy głównej i Umowy powierzenia oświadczają, że dysponują informacjami, które wynikają z Rozporządzenia.
2. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W wypadku, gdyby któreś z postanowień Umowy powierzenia, ew. przyszłych postanowień dołączonych do niniejszej Umowy powierzenia, okazało się w całości lub w części nieskuteczne lub niemożliwe do zrealizowania, skuteczność pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona. Powyższe dotyczy także ewentualnych luk w uregulowaniach Umowy powierzenia.
5. Wszelkie spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, ostateczny spór pomiędzy Stronami zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Podmiotu przetwarzającego.

W imieniu Administratora danych:

W imieniu Podmiotu przetwarzającego:

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych – Lista podmiotów, którym
Podmiot przetwarzający powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych
Nie dotyczy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SWARZĘDZU W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM UMOWY W RAMACH POZOSTAŁYCH CELÓW

Niezależnie od klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej informujemy, że dla dodatkowych celów i podstaw prawnych przetwarzania wskazanych poniżej:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, z siedzibą ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
 - a) adres e-mail: inspektor@cusswarzedz.pl ;
 - b) tel.: 61 651 26 50;
 - c) adres: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, Inspektor Ochrony Danych, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy w związku z wyborem Pani/Pana oferty w zakresie realizacji usług organizacji półkolonii,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania obowiązków prawnych spoczywających na administratorze a wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego,
 - c) w przypadku pracowników/osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz uzasadniony interes Pani/Pana pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym związana jest z potrzebą zawarcia i realizacji Umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą lub na dochodzeniu roszczeń bądź obronie własnych praw przez Administratora,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w ramach zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na obronie przed potencjalnymi roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń.
- 4) W przypadku pracowników/osób realizujących umowę w imieniu wykonawcy: Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z zawarciem i realizacją umowy. łączącej Pani/Pana pracodawcę (zleceniodawcę, podmiot zatrudniający) z Administratorem. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail służbowy oraz nr telefonu służbowego podanego przez Pana pracodawcę.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, pozostające podwykonawcami administratora oraz podmioty, które mają uprawnienia kontrolne/nadzorcze względem administratora.
- 6) W ramach wyżej określonych celów Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, upływu terminów przedawnienia roszczeń

wynikających z realizacji tej umowy oraz upływu terminów związanych z obowiązkami podatkowymi.

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez administratora jest warunkiem niezbędnym do zawarcia z Panią/Panem umowy. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia współpracy.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) W zakresie i na zasadach wynikających z właściwych przepisów posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, chyba, że w związku z art. 17 ust. 3 takie usunięcie jest niedopuszczalne;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy i w sposób zautomatyzowany,
 - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,